**楊明國中校安事件告知單**

機密等級：密

|  |
| --- |
| 告知人姓名(簽章)： 身分： 代填人姓名(簽章)： 職稱： 證明人： 填寫時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 |
| 事件類別：□性侵害 □性騷擾 □性霸凌 □霸凌 □家庭暴力 □藥物濫用 □不良組織 □兒少保護□傳染性疾病 □其他(請填註事件類別)  |
| 事件概述：(請註明關係人、時間、地點，若涉及兒少保護事件請以[姓氏]○○表示，並注意機密等級) |
| 受理(權責)單位： 受理時間：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_時\_\_\_分 | 學務主任(簽章)：  | 校長(簽章)：  |

1. 本告知單功能為釐清告知及通報責任，一式兩聯填妥後，甲聯交由學校受理(權責)單位暨通報窗口處理後續事宜，乙聯由告知人收執。本單可採複寫一式兩聯或影印並蓋「與正本相符」章後分別收執。
2. (教育人員)(學校校長、教師、職員或工友)知悉服務學校發生兒童及少年福利與權益保障法第53條、性別平等教育法第21條、性侵害犯罪防治法第8條、家庭暴力防治法第50條、身心障礙者權益保障法第76條規定應通報之事件，應向當地直轄市、縣(市)主管機關及學校主管機關（本部校安中心）進行通報，至遲不得超過24小時。
3. 請教育人員於知悉服務學校發生上揭法律規定之事件後，即填寫本知會單，交由學校通報權責人員依規定完成通報作業（知悉至通報，應於24小時內完成），並陳學務主任及校長核閱（非通報之准駁）。
4. 告知人若以電話或口頭通報，經身分確認無誤後，得由學校人員代填本單。
5. 學校相關人員知悉校安事件時，倘因故無法代填本單時，應立即以電話通知受理(權責)單位代填。
6. 受理(權責)單位依學校業務分工填註，分工有疑義或不明確時由校長決定。
7. 學校教職員工若接獲告知人之告知，雖非受理(權責)單位，亦應轉介至受理(權責)單位，並於「證明人」欄簽章。
8. 各級學校及幼兒(稚)園不受理時，得逕向主管機關(直轄市政府教育局或縣市政府)或教育部校安中心(02)33437855通報。