

## 109 學年度楊明國中畢業生返校辦理離校手續須知

### 一、注意事項：

1. 學生返校需著校服，以利辨識身分。
2. 返校領取物品以一次為限，請依個人在校物件多寡準備大袋子裝東西，當天需一次領回。
3. 若有毀損公物或積欠帳款，請依導師公告帶足夠的費用來繳清。
4. 若有身體不適請向導師請假；進校園前務必於校門口量測體溫，若額溫超過 37.5 度不得入校。擇日再領取物品。
5. 為遵照政府防疫分流指引，請依以下流程時段返校，其餘時段不再另外開放，如有特殊情況，請洽學務處或教務處聯繫。
6. 因本校辦理疫苗接種站業務，避免學生返校與人潮接觸，領完物品後，請直接離開校園。
7. 如畢業生有尚可使用之完整書包、整齊制服，願意給予學弟妹使用，請整理完畢後，於返校當天攜帶至學務處生教組。

### 二、返校流程：

#### 7/29(四) 請準時依班級返校時間返校

時間	班級	流程	備註
9:00~10:00	901、903、 905、907	打掃教室、收拾東西	各處室將發放物品送至各班
10:00~11:00		導師發放資料	詳見離校手續單
13:00~14:00	902、904、 906、908	打掃教室、收拾東西	各處室將發放物品送至各班
14:00~15:00		導師發放資料	詳見離校手續單