**楊明國中106學年度桃連區免試入學試模擬選填與分發作業工作流程表**

**105.12.28(三)註冊組定案**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 項 目/ 內 容 | | 負責組別 | 備 註 | 完成確認 |
| **105/12/16**  **(五)** | 超額比序積分採計截止日(試模擬幹部僅採計四學期七上七下八上八下) | | | | |
| 105/12/26  (一) | 參加系統研習會 | 瞭解試模擬分發期程、  分發系統平台 | 教務主任  註冊組 | 依公文辦理 |  |
| 105/12/01(四)前  註冊組給各組匯入檔案格式**105/12/22(四)**  **下班前各組完成並回傳註冊組** | 準備學生基本資料及免試入學超額比序項目積分資料檔 | 匯入九年級學生基本資料 | 註冊組 | 註冊組將資料檔格式Email給各組長，填好資料後回傳註冊組t041(檔名請寫各組組別) |  |
| 九年級學生**品德表現**資料 | 生教組 |  |
| 九年級學生**服務表現**資料 | 訓育組 |  |
| 九年級學生**才藝表現**資料 | 訓育組 |  |
| 九年級學生**體適能**資料 | 體育組 |  |
| 九年級學生**生涯規劃**資料 | 資料組 |  |
| 九年級學生**畢業資格**資料 | 註冊組 |  |
| 九年級學生**就近入學**資料 | 註冊組 |  |
| 九年級學生**均衡學習**資料 | 註冊組 |  |
| 105/12/27  (二) | 下載超額比序確認表 | 1.下載超額比序確認表，發  下給予學生帶回家長簽  名並繳交回教務處註冊  組。  2.12/29(四)中午前收回。 | 註冊組 | 各項積分有問題者，請同學給相關組長修正核章後，交由註冊組於系統中修正。 |  |
| 105/12/28(三) | 發下家長通知單，12/30中午前收回回條 | | 註冊組 | 綠色A4一張 |  |
| 105/12/29(四) | 1.中午12：30召開積分審查會議。  2.匯入學生基本資料及免試入學超額比  序項目積分資料檔。 | | 註冊組 |  |  |
| 106/1/8(日)  中午12點起 | 個別序位開放查詢，學生在家進行 | | 楊梅高中 |  |  |
| 106/1/9(一)  /  106/1/13(五) | 學生上網選填志願 | | 各班時間  如附件 | 請生教組提供每天缺席學生名單，以利掌握未選填名單 |  |
| 106/1/13(五) | 中午前追蹤尚未選填志願同學 | | 註冊組  輔導老師 | 請學生在學校  完成選填 |  |
| 列印志願選填確認表予學生帶回家長簽名(午休後) | | 註冊組 | 雙親都要簽  單親監護人簽 |  |
| 106/1/16(一) | 學生繳回報名表、志願資料確認單及特殊身分佐證資料至註冊組 **※務必收齊** | | 註冊組 | 下午17：00前 |  |
| 106/1/17 (二) | 團體報名當天不收件 | | 楊梅高中 |  |  |
| 106/2/13(一) | 分發放榜 | | 楊梅高中 | 開學當天 |  |

※試模擬班級選填志願時間表(定案)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 五 | 四 | 三 | 二 | 一 | 星期 | | |
| **1/13** | **1/12** | **1/11** | **1/10** | **1/9** | 日期 | | |
|  |  |  |  | 906簡鈺桓(語言教室) | 08:20  至  09:05 | 第一節 | 上  午 |
| 910簡鈺桓  (語言教室) |  |  |  | 901余文友  (語言教室) | 09:15至  10:00 | 第二節 |
| 902簡鈺桓  (語言教室) |  | 909簡鈺桓  (語言教室) | 901余文友  (語言教室) |  | 10:15至11:00 | 第三節 |
| 903簡鈺桓  (語言教室) |  |  |  | 904簡鈺桓  (語言教室) | 11:10至  11:55 | 第四節 |
| 902簡鈺桓  (語言教室) | 905簡鈺桓  (語言教室) |  |  | 907簡鈺桓  (語言教室) | 13:05  至  13:50 | 第五節 | 下  午 |
|  | 908簡鈺桓(語言教室) |  |  |  | 14:00  至  14:45 | 第六節 |
| 903簡鈺桓  (語言教室) |  |  |  |  | 15:00  至15:45 | 第七節 |

1. **第一次試模擬志願選填時間為1/9-1/13中午12：00止共4天半。**
2. **請九年級學生在家與家長討論後確定志願選填順序，再依據安排時間完成志願選填。**
3. 語言教室鑰匙請向教務處登記借用，如有連續使用的狀況，下課請交接給下一個班級或歸還回教務處。
4. 調整1/13(五) 902與903輔導活動課程，902與廖金財老師調課、903與周淑圓老師調課。 (藍色字體為原時間，紅色字體為調整後時間)
5. 未能於課堂中完成志願選填的同學，請利用課餘時間由家長陪同完成。